

Клиент	
--------	--

Период проверки	
-----------------	--

Бланк предварительной экспертизы
----------------------------------

Дата составления документа	
----------------------------	--

<b>1. Ответственные лица и реквизиты организации</b>
--

1.	Полное наименование организации	
2.	Руководитель организации	
3.	Дата назначения	
4.	Руководитель предыдущий	
5.	Заместитель руководителя	
6.	Главный бухгалтер	
7.	Дата назначения	
8.	Главный бухгалтер предыдущий	
9.	Адрес регистрации	
10.	Почтовый адрес	
11.	Контактные телефоны	
12.	ИНН / КПП	
13.	ОГРН	

<b>2. Общая информация</b>
----------------------------

1.	Дата создания организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	Взаимосвязанные стороны		
4.	Учредители	Наименование	Доля в УК %
5.	Акции организации (указать их наличие и номинальную стоимость)		
6.	Количество сотрудников, <i>всего</i>		
	в т.ч.:		
	Администрация		
	Бухгалтерия		

7.	Применяемые системы оплаты труда		
8.	Наличие юридической службы		
9.	Наличие внутреннего аудита		
10.	Наличие отдела кадров		
11.	Наличие обособленных структурных подразделений (указать, сколько и каких)		
12.	Осуществилась ли операция по реорганизации предприятия	Слияние	
		Разделение	
		Выделение	
		Присоединение	

### 3. Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Виды деятельности организации		
2.	Наличие совместной деятельности		
3.	Наличие экспортных операций		
4.	Наличие импортных операций		
5.	Показатель рентабельности за отчетный период		
6.	Направления использования прибыли, остающейся в распоряжении организации		
7.	Количество расчетных счетов		
8.	Количество валютных счетов		
9.	Выручка за отчетный период		
10.	Прибыль за отчетный период		
11.	Количество продаж в месяц		
12.	Применяемая система налогообложения	Обычная	
		Упрощенная	
		ЕНВД	
13.	Форма бухгалтерского учета	Журнально-ордерная	
		Мемориально-ордерная	
		Упрощенная	
		Комбинированная	
		Компьютерная (указать какой программный продукт)	
	Зарплата ведется (внешняя программа или основная)		

14.	Квалификация руководителя бухгалтерии	Образование	
		Стаж работы	
15.	Заключение предыдущей аудиторской проверки	До настоящего момента проверка не проводилась	
		Заключение предоставлено для ознакомления	
		Заключение не предоставлено для ознакомления	
16.	Причина смены предыдущего аудитора ( <i>со слов работников организации</i> )		
17.	Оказывало ли ООО «АЛТ-АУДИТ» организации сопутствующие услуги		
18.	Наличие готовности первичных документов для аудита		
19.	Общее впечатление от оформления	Оформлена очень хорошо	
		Оформлена приемлемо	
		Оформлена неряшливо, но восстановление учета не требуется	
		Требуется восстановление учета	
20.	Оборотно-сальдовая ведомость за проверяемый период		
21.	Наличие госзаказов, НИОКР		
22.	Наличие целевого финансирования		
23.	Наличие бюджетного финансирования		
24.	Наличие лицензий на виды деятельности ( <i>перечислить</i> )		
25.	Наличие лизинговых договоров		
26.	Порядок уплаты налога на прибыль	Ежемесячные авансовые платежи	
		Ежеквартальные авансовые платежи	
		Ежемесячные платежи от фактической прибыли	
27.	Порядок уплаты НДС	Ежемесячные платежи	
		Ежеквартальные платежи	
		Освобождение от уплаты НДС ( <i>указать основание</i> )	
		Наличие облагаемых и необлагаемых видов продукции (деятельность)	
		Наличие отдельных ставок налогообложения	

28.	Валюта баланса на последнюю отчетную дату	
29.	Имеются ли акты инвентаризации на последнюю отчетную дату	Основных средств
		МБП и материалов
		Товаров
		Денежных средств
		Расчетов

#### 4. Операции с денежными средствами

1.	Объем операций по рублевой кассе	Количество папок за проверяемый период
		Количество листов кассовой книги
2.	Назначение операций по кассе	Выдача заработной платы, единичные случаи выдачи под отчет
		Выдача заработной платы и значительные подотчетные операции
		Большое количество операций по поступлению наличной выручки.
3.	Наличие валютной кассы	
4.	Объем операций по расчетным счетам	Количество папок за проверяемый период
		Количество банковских выписок за месяц
		Среднее количество операций в одной выписке
5.	Объем операций по валютным счетам	Количество папок за проверяемый период
		Количество банковских выписок за месяц
		Среднее количество операций в одной выписке

#### 5. Имущество, товарно-материальные ценности

1.	Количество инвентарных объектов основных средств
2.	Количество номенклатурных позиций сырья, материалов, запасных частей
3.	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/ товаров
4.	Объем экспортно-импортных операций ( <i>указать количество операций в месяц</i> )

<b>6. Расчеты</b>			
-------------------	--	--	--

1.	Объем операций с поставщиками	Количество папок за проверяемый период	
		Количество основных поставщиков	
		Количество папок со счетами-фактурами полученными	
		Количество счетов-фактур в месяц	
		Объем книги покупок за проверяемый период	
2.	Виды договоров с поставщиками	Поставки	
		Подряда	
		Комиссии	
		Агентские	
3.	Объем операций с покупателями	Количество папок за проверяемый период	
		Количество основных покупателей	
		Количество папок со счетами-фактурами выданными	
		Количество счетов-фактур в месяц	
		Объем книги продаж за проверяемый период	
4.	Виды договоров с покупателями	Поставки	
		Подряда	
		Комиссии	
		Агентские	
5.	Наличие договоров цессии или переуступки права требования		
6.	Использование векселей и ценных бумаг в расчетах	Не используются	
		Используются иногда	
		Используются часто	
7.	Наличие бартерных операций		
8.	Расчеты с работниками	Количество папок за проверяемый период	
		Виды расчетов	
9.	Осуществляется ли за проверяемый период проверка налоговыми органами <i>(указать за какой период)</i>	НДФЛ	
		ПФ	
		Соцстрах	
		Налог на прибыль	
		НДС	
10.	Наличие кредитных договоров и договоров займа		
11.	Наличие судебных разбирательств <i>(указать с кем)</i>		

Предпочтительные сроки проведения проверки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Бланк предварительной экспертизы заполнил</b>		
Главный бухгалтер:	Подпись	Дата