

ДОГОВОР № ____

на оказание аудиторских услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «АЛТ-АУДИТ» в лице генерального директора Войновой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава и Свидетельства о членстве в некоммерческом партнерстве «Аудиторская Палата России» № 6062 в соответствии с решением Совета НП АПР от 30.11.2009 г., с одной стороны, и,

ЗАКАЗЧИК:

_____ в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года и выражению мнения о ее достоверности.

1.2. Результаты аудиторских процедур Исполнитель оформляет в виде Письменной информации и Аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за 20__ год, передаваемого Заказчику после проведения аудиторской проверки.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

2.1. На основании ст. 11 Федерального Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п.27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. №34н), Заказчик должен провести инвентаризацию имущества и обязательств для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. В соответствии с правилом (стандартом) № 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях» (утв. Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 696 в ред. Постановления Правительства РФ от 25.08.2006 г. № 523) Заказчик обязан обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации материально-производственных запасов.

О сроках проведения инвентаризации материально-производственных запасов Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме за 30 (тридцати) дней до проведения инвентаризации. В случае проведения инвентаризации без участия Исполнителя, при невозможности выполнения Исполнителем выборочного осмотра и пересчета материально-производственных запасов или наблюдения за проведением инвентаризации в согласованный день, а также невозможности получения достаточных аудиторских доказательств относительно количества и состояния этих запасов в ходе выполнения альтернативных процедур, Исполнитель

оставляет за собой право выдачи Аудиторского заключения с оговоркой из-за ограничения объема работы Исполнителя.

2.2. Заказчик обязан по требованию Исполнителя представить документы, подтверждающие дебиторскую и кредиторскую задолженность по состоянию на начало и конец проверяемого периода, а именно акты сверки расчетов, подписанные дебиторами (кредиторами), либо произвести запрос подтверждения задолженностей у контрагентов по спискам, сформированным Исполнителем.

Заказчик обязан содействовать в направлении запросов кредитным организациям и контрагентам с целью получения Исполнителем информации, необходимой для проведения аудита.

2.3. Заказчик обязан представить Исполнителю в полном объеме не позднее даты выхода аудиторов на проверку следующие документы:

- документацию, регламентирующую деятельность Заказчика в проверяемом периоде (учредительные документы, положения, приказы, лицензии и иные документы);

- договоры, соглашения, иные документы, действовавшие в проверяемом периоде, регламентирующие отношения Заказчика с третьими лицами;

- первичную бухгалтерскую документацию и бухгалтерские регистры, отражающие ведение аналитического и синтетического учета Заказчика за проверяемый период;

- бухгалтерскую базу по учету финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на съемном (переносном) носителе;

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

До начала проведения аудиторских процедур Исполнитель передает Заказчику перечень запрашиваемых документов.

Увеличение сроков представления указанных документов, отчетности и иной информации независимо от того, произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить аудиторские процедуры, предусмотренные предметом Договора в обусловленный срок, является основанием для автоматического продления срока исполнения обязательств Исполнителя по Договору на период, необходимый для завершения аудиторских процедур.

Заказчик гарантирует, что представленная для аудиторской проверки бухгалтерская (финансовая) отчетность и документация достоверна.

2.4. Заказчик обязуется обеспечить представителям Исполнителя условия для своевременного и качественного проведения аудиторской проверки на весь срок действия Договора.

2.5. Заказчик обязан представлять по запросу Исполнителя любые справки и пояснения, как в устной, так и в письменной форме не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты запроса Исполнителя.

2.6. Заказчик обязуется не препятствовать представителям Исполнителя производить копирование аудиторских доказательств на электронные и бумажные носители, необходимые для оформления рабочих файлов аудиторской проверки в соответствии с внутрифирменными стандартами и законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность.

2.7. Заказчик обязуется до окончания срока действия Договора не прибегать к услугам третьих лиц для оказания аудиторских процедур, определенных Договором.

2.8. Заказчик обязуется своевременно принять результаты аудиторской проверки по Акту оказанных услуг в сроки, оговоренные Договором и произвести оплату в соответствии с п. 4 Договора.

2.9. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии полной оплаты Исполнителю фактически проведенных аудиторских процедур по Договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Аудиторская деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. и принятыми в соответствии с ним иными нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие при осуществлении аудиторской деятельности.

3.2. Аудиторская проверка осуществляется Исполнителем на основании представленных Заказчиком первичных документов. Исполнитель не несет ответственности за достоверность указанных документов или иной информации.

3.3. Исполнитель обязуется осуществить аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика надлежащим образом.

3.4. Исполнитель обязуется оформить и сдать по Акту оказанных услуг Заказчику Письменную информацию и Аудиторское заключение по результатам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности в сроки, указанные в п. 5 Договора.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без письменного разрешения собственника (руководителя) Заказчика.

3.6. Исполнитель обязан осуществлять аудиторскую проверку в офисе Заказчика и подчиняться его внутреннему трудовому распорядку и режиму рабочего времени.

3.7. Исполнитель вправе производить копирование аудиторских доказательств на электронные и бумажные носители, необходимые для оформления рабочих файлов аудиторской проверки в соответствии с внутрифирменными стандартами и законодательством, регулирующим аудиторскую деятельность.

Рабочие документы и аудиторские доказательства являются собственностью Исполнителя. Хотя часть документов или выдержки из них могут быть предоставлены Заказчику по усмотрению Исполнителя, они не могут служить заменой бухгалтерских записей Заказчика.

3.8. В ходе аудиторской проверки специалисты Исполнителя имеют право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, проводить силами Заказчика инвентаризацию материальных ценностей, ценных бумаг и денежных средств, проверять правильность расходования материальных ценностей, получать разъяснения по возникающим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для проведения аудита.

3.9. При проведении аудиторской проверки Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы ее проведения, исходя из требований нормативных

актов, а также в соответствии с конкретными созданными условиями, позволяющими эффективно и качественно выполнить аудиторские процедуры.

3.10. Исполнитель имеет право получать по письменному (устному) запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика. Оказание помощи в получении такой информации является для Заказчика обязательным.

3.11. Исполнитель при исполнении обязательств по Договору имеет право привлекать третьих лиц.

3.12. В случае если Заказчиком в ходе аудиторской проверки не были устранены существенные нарушения ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, то в Аудиторском заключении выражается отрицательное мнение.

3.13. В случае если имеется ограничение объема аудиторских процедур Исполнителя, то в Аудиторском заключении выражается мнение с оговоркой, либо отказ от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.14. В случае непредставления Заказчиком необходимой информации, указанной в п. 2.3. Договора, Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Трудоемкость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет ___ человеко-дня(-ей).

4.2. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей, налогом на добавленную стоимость не облагается.

4.3. Заказчик осуществляет предварительную оплату услуг Исполнителя в размере 100 (Сто) % от стоимости оказываемых услуг. 4.4. Заказчик производит платежи по Договору путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Дополнительные расходы, включая командировочные, почтово-телеграфные, междугородние телефонные переговоры, предварительно согласовываются с Заказчиком и оплачиваются последним отдельно по счетам Исполнителя с приложением необходимых документов. Расходы, не согласованные с Заказчиком, оплате не подлежат.

4.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика, последний обязан оплатить фактически оказанную Исполнителем услугу.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

5.1. Срок проведения аудиторской проверки с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

5.2. Исполнитель приступает к выполнению аудиторских процедур после исполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в пунктах 2.3. и 4.3. Договора.

5.3. Результаты аудиторской проверки Исполнитель оформляет в виде Письменной информации и передает в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания аудиторской проверки руководителю организации – _____ в одном экземпляре.

По инициативе Заказчика Исполнитель должен предоставить разъяснения и консультации, необходимые для полного понимания содержания Письменной информации.

5.4. В случае внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчик обязан подписать ведомость исправлений не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после предоставления Письменной информации.

5.5. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года предоставляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после вручения Письменной информации проверки или подписания ведомости исправлений руководителю организации - _____ в одном экземпляре.

5.6. По завершению аудиторской проверки Исполнитель передает Заказчику Акт оказанных услуг в момент передачи Аудиторского заключения.

5.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг по аудиту (этапу аудита) обязуется его рассмотреть, подписать и передать Исполнителю. В случае возникновения возражений по указанному Акту, Заказчик в этот же срок обязан передать Исполнителю мотивированный отказ.

5.8. Подписание Акта оказанных услуг Заказчиком является подтверждением надлежащего оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

5.9. В случае мотивированного отказа Заказчиком от подписания Акта оказанных услуг, Стороны составляют двухсторонний Акт разногласий с перечнем необходимых доработок и сроков их исправления. Исполнитель предпринимает все возможные меры для устранения вышеуказанных замечаний.

5.10. В случае непредоставления Заказчиком мотивированного отказа, либо неподписания Акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, данный Акт считается подписанным, а услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат полной оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Каждая Сторона несет ответственность перед другой Стороной за ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору. Ответственность определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Каждая Сторона охраняет как конфиденциальную всю информацию, получаемую в результате исполнения настоящего Договора, включая текст самого Договора, и заключенных во исполнение Договора дополнительных соглашений.

Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору и иным обязательствам, вытекающим из Договора, предпринять все необходимые

действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации, а также не раскрывать данную информацию каким-либо третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны (за исключением третьих лиц, привлекаемых Исполнителем в соответствии с п. 3.11).

7.2. Обязательства по конфиденциальности, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

7.3. Обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления указанной информации органам власти в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а так же в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. Не является нарушением конфиденциальности предоставление Исполнителем без согласования с Заказчиком информации третьим лицам, уполномоченным производить контроль качества аудиторских услуг.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров Стороны должны принять все меры для их разрешения путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок ответа на претензию 15 (пятнадцать) рабочих дней.

8.2. В случае если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного договора, будут переданы на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и/или непредотвратимыми, не подлежащими разумному контролю хотя бы одной из Сторон.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 14 (четырнадцати) календарных дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных обстоятельств в письменном виде.

9.3. В случае если указанные в п. 9.1. Договора обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке при условии проведения взаиморасчетов по исполненным до наступления обстоятельств непреодолимой силы обязательствам.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены только на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем,

оформленного как дополнительное соглашение и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

10.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.2. Договор заканчивает свое действие после фактического исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

11.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке каждой из Сторон в случаях, предусмотренных пунктами 2.9., 3.14. и 9.3. Договора.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АЛТ-АУДИТ»

Место нахождения: 191015, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.54, литер В, пом. 25Н

Почтовый адрес: 191015, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.54, литер В, пом. 25Н, оф.В41

р/сч 40702810439000001460

Банк: Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург
к/сч 30101810200000000704

БИК 044030704

ИНН 7825086611 КПП 784201001

Генеральный директор:

_____ /

_____ / Войнова Т.Ю.