

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
**Об учетной политике для целей налогообложения**

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации, правильности исчисления налогов в соответствии с требованиями законодательства, а также в целях соблюдения организацией единой политики отражения в налоговом учете отдельных фактов хозяйственной жизни, оценки имущества и обязательств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Учетную политику \_\_\_\_\_ для целей налогообложения (Приложение \*) и ввести ее в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
2. Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками \_\_\_\_\_, ответственными за ведение налогового учета, подготовку первичных документов.
3. Внесение изменений и дополнений в данный приказ об учетной политике возможно в случаях изменения требований, установленных законодательством, а также по иным причинам в соответствии с требованиями законодательства.
4. Главному бухгалтеру (\*либо лицу, ответственному за ведение налогового учета), обеспечить:
  - представление налоговых деклараций в налоговые органы;
  - сохранность и передачу в архив учетных документов в соответствии с действующим законодательством.
5. Запретить главному бухгалтеру (\*либо лицу, ответственному за ведение налогового учета), принимать к исполнению и оформлению документы по фактам хозяйственной жизни, противоречащим законодательству.
6. Руководителям структурных подразделений \_\_\_\_\_ обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящего приказа, а также требований по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.
7. Ответственность за организацию налогового учета, хранения первичных учетных документов, регистров налогового учета и отчетности оставляю за собой.
8. Ознакомить с настоящим приказом руководителей всех структурных подразделений (по списку - Приложение \*).

Приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /